



Vedtekter for Oppstarten –
fadderordningen ved UiT i Harstad.

[Om foreningen](#)

Oppstarten er en frivillig studentforening ved UiT i Harstad og ble stiftet 10.10.2018.

Oppstarten er en frittstående interesseorganisasjon og er en politisk og religiøst uavhengig forening.

1. Formål

§1

Oppstarten er en studentforening hvis formål er å ta imot nye studenter ved UiT i Harstad ved starten på nytt studieår hver høst og gi dem en god start på studietilværelsen. Dette gjøres gjennom å lage et variert og innholdsrikt program og plassere nye studenter som vil være med på faddergrupper sammen med erfarne studenter. Oppstarten skal fokusere på inkludering, raushet og respekt.

2. Målsettinger

§1

- Tilby alle nye studenter på bachelorutdanningene, samt nye internasjonale studenter, tilbud om å være med i en faddergruppe under Oppstarten
- Tilby studenter ved andre studier (f.eks master i økonomi og administrasjon) å være med i en faddergruppe, hvis studenter fra de aktuelle studiene har registrert seg som fadder.
- Skape et innholdsrikt og variert program for Oppstarten.
- Rekruttere faddere som innehar riktig motivasjon for å være med på Oppstarten.
- Gi faddere god opplæring og informasjon for å sikre at de er godt rustet til å ta imot de nye studentene.
- Promotere verdier som inkludering, raushet og respekt, og fokusere på AnsvarsFull og Lykkepromille.

3. Medlemskap

§1

Alle bachelor-studenter ved UiT i Harstad som har betalt semesteravgift har stemmerett på generalforsamlingen, og 1. og 2. års studenter kan stille til valg under generalforsamlingen eller registrere seg som fadder. Masterstudenter kan også registrere seg som fadder.

4. Organisering

§1

Generalforsamlingen er Oppstartens øverste organ. Generalforsamlingen skal holdes hver høst etter Oppstarten er avviklet, og senest innen utgangen av oktober. På generalforsamlingen skal rapport for Oppstarten legges frem, herunder økonomi, antall faddere, antall deltakende fadderbarn, oppmøte på arrangementer etc. Det skal også avholdes valg av nytt styre til neste periode.

§2

Generalforsamlingen fatter ved simpelt flertall. Ingen medlemmer har mer enn en stemme og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

§3

Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles hvis minimum 1/3 av medlemmene krever det eller styret finner det nødvendig.

§4

Innkalling til generalforsamling skal skje minimum to uker før generalforsamlingen. Sakspapirer skal være tilgjengelig på www.oppstarten.no minimum en uke før generalforsamlingen. Vedtektsendringer som skal stemmes over på generalforsamlingen må være styret i hende minimum en uke før generalforsamlingen og vedtektsendringer kan bare skje når 2/3 av de oppmøtte medlemmene stemmer for endringen.

§5

Generalforsamling annonseres på www.oppstarten.no, Oppstartens Facebook-side og ved oppslag på universitetet.

Styrets sammensetning

§1

Styret i Oppstarten, kalt Oppstyret, består av fem personer, med følgende sammensetning og oppgaver:

Leder

Leder har det juridiske og økonomiske ansvaret. Leder innkaller og leder styremøter. Leder er Oppstartens ansikt utad, og har ansvar for kommunikasjon med UiT i Harstad, Samskipnaden, Campustinget, Ludo Bar & Scene, AnsvarsFull og andre samarbeidspartnere. Det er leders overordnede ansvar å sørge for at alle personer i styret jobber etter foreningens formål og deres konkrete stillingsbeskrivelser, samt ivaretar foreningens gode rykte. Leder har signaturrett.

Nestleder

Nestleder er leders stedfortreder. Nestleder er referent på styremøter. Ansvarlig for innkalling og gjennomføring av generalforsamling. Nestleder har et særlig ansvar for å innhente sponsoravtaler. Ansvar for å planlegge og arrangere fadderkurs i løpet av mai/juni i samarbeid med fadderansvarlig.

Økonomiansvarlig

Ansvar for å lage foreningens budsjett og innsending av søknad om midler i samarbeid med leder. Legge frem budsjetter og regnskap ved generalforsamling. Lage rapport til aktører som har bidratt med midler, e.g. Campustinget, Samskipnaden eller FriFond. Ansvar for bilagsføring og foreningens konto, og skal sikre en sunn økonomisk drift av foreningen.

Kommunikasjonsansvarlig

Ansvarlig for oppdatering av nettside og publisering på sosiale medier. Ansvarlig for oppdatering av fadderkontrakt, retningslinjer for faddere og andre dokumenter som legges ut på nettsiden. Ansvar

for å svare på henvendelser på sosiale medier og epost. Ansvar for å lage materiell som plakater, bannere, flyers, brosjyrer o.l.

Fadderansvarlig

Ansvarlig for å holde oversikt over registrerte faddere og sende ut informasjon til faddere om fadderkurs, oppmøte til studiestart og annen relevant informasjon som fadderne skal ha før og under Oppstarten. Fadderansvarlig har også et særlig ansvar for rekrutteringen av faddere.

Ansvar for å planlegge og arrangere fadderkurs i løpet av mai/juni i samarbeid med nestleder.

Det er fadderansvarliges overordnede ansvar å sikre at fadderne jobber etter foreningens formål og målsettinger.

§2

Styret har et felles ansvar for å utarbeide programmet for Oppstarten. Alle bidrar i rekruttering, fadderkurs, oppstartsmøte og gjennomføring av Oppstarten. Styrets medlemmer må være på plass senest en uke før studiestart, for å få på plass de siste forberedelser.

Styremedlemmer som har praksis i løpet av perioden de innehar styreverv, må ikke aktivt søke om å få praksis utenfor Harstad. De oppfordres også til å ha dialog med praksiskonsulent og ytre ønske om å få holde sin praksis i Harstad, for å sikre at styret har mulighet til å holde fysiske møter i planleggingsarbeidet med den kommende Oppstarten.

§3

Styret er beslutningsdyktige når 3/5 av styremedlemmene er til stede. Saker i styret vedtas med simpelt flertall. Hvis det ved avstemming blir stemmelikhet, har leder dobbeltstemme.

§4

Styrets leder, eller nestleder i leders fravær, eller den styrets leder bemyndiger, har signaturrett på vegne av foreningen ved avtaler med eksterne parter som binder foreningen på noen som helst måte.

§5

Alle styreverv i Oppstarten er ulønnet og forplikter seg til å sitte i minimum en periode. Generalforsamling holdes hvert år etter Oppstarten og innen utgangen av oktober. En periode er tiden mellom to generalforsamlinger.

Økonomi

§1

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

§2

Det skal alltid foreligge budsjett og regnskap for foreningens midler, med tilhørende bilag. Budsjett og regnskap gjennomgås og godkjennes på generalforsamling. Det må også sendes rapport på brukte midler til Campustinget, Samskipnaden og andre Oppstarten har fått midler fra for den gjeldende perioden.

§3

Utbetalinger skal alltid godkjennes av leder – eller leders stedfortreder – i tillegg til økonomiansvarlig.

§4

Økonomiansvarlig plikter å informere styret fortløpende om økonomibruken.

Generalforsamling

§1

Generalforsamlingen er foreningens øverste organ.

§2

Generalforsamling skal holdes hver høst etter Oppstarten er avviklet og senest innen utgangen av oktober.

§3

Generalforsamling fatter vedtak ved simpelt flertall. Ingen medlemmer har mer enn en stemme og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

§4

Ekstraordinær generalforsamling kan innkalles hvis minimum 1/3 av medlemmene krever det, eller styret ser det nødvendig.

§5

Innkalling til generalforsamling gjøres i form av Facebook-arrangement, samt informasjon på nettsiden og på oppslag på universitetet. Innkallingen skal gjøres senest to uker før generalforsamlingen. Sakspapirer legges ut på nettsiden senest en uke før generalforsamlingen. Vedtektsendringer som skal stemmes over på generalforsamlingen må være hele styret i hende minimum en uke før generalforsamlingen og vedtektsendringer kan bare skje når 2/3 av de oppmøtte medlemmene stemmer for endringen.

§6

Saksliste for generalforsamling skal ha følgende faste punkter:

- a) Valg av ordstyrer
- b) Valg av referent
- c) Valg av protokollunderskrivelse
- d) Godkjenning av regnskap for forrige periode
- e) Beretning for Oppstarten 20xx
- f) Valg av styremedlemmer
- g) Eventuelt

§7

Generalforsamlingen ledes av en utpekt ordstyrer. Det er ikke krav om at denne personen er medlem av foreningen.

Valg

§1

En valgperiode trekkes seg fra en generalforsamling til neste, e.g. 10.10.2018 – 02.10.2019

§2

Alle medlemmer av foreningen kan stille til valg

§3

Alle valg ved generalforsamlingen skal foretas ved skriftlig votering, med mindre noen fremmer forslag om annet.

§5

Det velges nytt styre på generalforsamlingen. Hvert styremedlem velges for en periode av gangen, og kan maksimalt sitte to perioder.

§6

Alle verv i styret velges på generalforsamlingen. Hvis det på generalforsamlingen ikke stiller kandidater til alle verv, kan styret supplere inn nye medlemmer. Supplering av verv må foregå ved votering på styremøte.

Generalforsamlingen må minimum velge leder og et styreverv utover ledervervet.

Mistillit

§1

Mistillitsforslag kan stilles mot et styremedlem eller hele styret.

§2

For at et mistillitsforslag skal realitetsbehandles kreves det at minst 5 av foreningens medlemmer signerer mistillitsforslaget.

§3

Anonyme mistillitsforslag forkastes.

§4

Mistillitsforslag skal begrunnes skriftlig.

§5

Personen(e) det reises mistillit mot skal gjøres kjent med forslaget så snart som mulig etter at forslaget er fremmet.

§6

Mistillitsforslag skal behandles på Generalforsamlingen og vedtas med 2/3 flertall. Dersom det er hensiktsmessig, skal det kalles inn til ekstraordinær Generalforsamling. Mistillitsforslag skal alltid behandles av ekstraordinær Generalforsamling dersom det er mer enn to (2) måneder frem til neste ordinære Generalforsamling.

§7

Dersom mistillit vedtas, fratrer personen sitt verv og/eller medlemskap med umiddelbar virkning.

Oppløsning

§1

Foreningen kan oppløses ved at 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på generalforsamling stemmer for at foreningen skal oppløses. Sak om oppløsning må være meldt inn til ordinære saksfrister i forkant av generalforsamlingen.

§2

Ved oppløsning av foreningen vil midler og eiendeler forvaltes av Samskipnaden, som plikter å bruke midlene til samme formål som foreningen hadde.